



**AYUNTAMIENTO DE
LOGROÑO**

HORA

Nº.....

DATOS SOLICITANTE Y REPRESENTADO	Apellidos			
	Nombre		D.N.I. ó N.I.F.	
	En representación de		C.I.F. ó N.I.F.	
	Domicilio a efectos de notificación			
	Calle		Nº Piso	
	C.P.	Municipio	Provincia	
Teléfono	Correo electrónico			
Las notificaciones oficiales se enviarán a la dirección anteriormente reseñada				
TÉCNICO AUTOR PROYECTO	Apellidos		Nombre	D.N.I. ó N.I.F.
	Calle		Nº Piso	
	C.P.	Municipio	Provincia	
	Teléfono	Correo electrónico		
	Asunto: CÓDIGO Nº			
OBJETO DE LA SOLICITUD	Fase			
	OBRAS:	Cota 0 <input type="checkbox"/>	Básico <input type="checkbox"/>	ACTIVIDADES: <input type="checkbox"/>
		Estructura <input type="checkbox"/>	Ejecución <input type="checkbox"/>	1ª OCUPACIÓN Y/O APERTURA: <input type="checkbox"/>
		Completo <input type="checkbox"/>		
	Situación de la obra o de la actividad			
	Calle / Polígono / Sector		Nº policía / parcela	
Referencia Catastral				
Plazo estimado de ejecución		Presupuesto		

El/la firmante SOLICITA le sean concedidas las licencias indicadas basándose en la documentación aportada.

Logroño, a

El/la solicitante

EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE LOGROÑO

PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos personales proporcionados en el presente documento, serán tratados y recogidos de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos, y recogidos en la actividad de tratamiento "Registro General", con la siguiente información básica. **Responsable:** Ayuntamiento de Logroño. **Finalidad:** Tramitación de la solicitud. **Legitimación:** ejercicio de las competencias municipales (Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local); arts. 66 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. **Destinatarios:** No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. **Derechos:** Puede usted ejercer su derecho de acceso y rectificación. **Información adicional:** Para cualquier cuestión de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos puede dirigirse por escrito a la siguiente dirección de correo electrónico: dpd@logro-o.org

DOCUMENTOS QUE DEBEN ADJUNTARSE

CÓDIGO Nº 1

OBRAS MAYORES:

- 2 ejemplares del proyecto técnico (visados)
- 2 ejemplares proyecto de telecomunicaciones (visados) (*)
- Nombramiento de Dirección Facultativa (visado) (*)
- Programa de Control de Calidad. 2 ejemplares (visados) (*)
- Estudio de Seguridad y salud (en su caso). 2 ejemplares (visados) (*)
- Cuestionario de datos para el Órgano competente de la Comunidad Autónoma de la Rioja (viviendas libres)
- Otros documentos:
- (*) No son imprescindibles con el proyecto básico

CÓDIGO Nº 2

ACTIVIDADES AMBIENTALES:

- 2 ejemplares del proyecto técnico de la instalación (visado)
- Nombramiento de Dirección Facultativa (visado)
- Relación de vecinos (en los casos de implantación de actividades en polígonos industriales)
- Nombre del propietario del local (en el caso de solicitud única de actividades)

CÓDIGO Nº 3

CONJUNTA OBRAS Y ACTIVIDADES:

- 2 ejemplares del proyecto técnico (visado) (en total)
- El resto de la documentación exigida para obras Mayores o de Reforma y Actividades

CÓDIGO Nº 4

PRIMERA OCUPACIÓN DE EDIFICIOS Y LOCALES Y/O APERTURA DE ACTIVIDADES:

- Certificado final, visado, de obra y/o instalación
- Documentación final de obra con presupuesto (*)
- En los supuestos de declaración de obra nueva y división horizontal, copia de la escritura (*)
- Certificado final de control de calidad (*)
- Justificante presentación en Catastro del modelo 902N
- Libro del edificio (**)
- Otros documentos:

(*) Sólo en primera ocupación de edificios y locales

(**) Sólo en primera ocupación de edificio de viviendas.

CÓDIGO Nº 5

INSTALACIÓN DE GRUAS:

- Plano de ubicación con área de barrido de la pluma
- Póliza seguro de cobertura mínima de 150.523,05 €
- Certificado acreditativo del perfecto estado antes de la instalación (visado)
- Certificado de control de funcionamiento y seguridad (visado)

CÓDIGO Nº 6

MOVIMIENTO DE TIERRAS:

- 2 ejemplares del proyecto (visado), en su caso
- Nombramiento de Dirección Facultativa (visado)
- Otros documentos:

CÓDIGO Nº 7

OBRAS DE REFORMA, AMPLIACIÓN, ETC.

- 2 ejemplares del proyecto (visados), en su caso
- Nombramiento de Dirección Facultativa (visado)

CÓDIGO Nº 8

OBRAS DE DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS:

- 2 ejemplares del proyecto (visado), en su caso
- Nombramiento de Dirección Facultativa (visado)
- Otros documentos en función del tipo de demolición:

CÓDIGO Nº 9

VALLADO DE OBRAS:

- Plano de emplazamiento acotado
- Características del vallado

CÓDIGO Nº 10

RÓTULOS Y TOLDOS

- Características, descripción, dimensiones y contenido.
- Presupuesto

CÓDIGO Nº 11

AUTORIZACIÓN PREVIA PARA MODIFICACIÓN ASPECTO EXTERIOR DE EDIFICIOS (Artº 2.5.3.)

- Acuerdo o Certificado del Secretario Junta de propietarios con elección de color, material y modelo
- Solicitud de la Comunidad de Propietarios