

 <b>Ayuntamiento de Logroño</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>CÓDIGO: AYT.PRO.26</b>
	<b>TÍTULO: TRATAMIENTO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN CON ARREGLO A LA ORDENANZA DE TRANSPARENCIA</b>	REVISIÓN : 0 FECHA: 5/02/2016 HOJA 1 DE 4

### **1. OBJETO**

Definir el recorrido de las solicitudes de acceso a la información relacionadas con la Ordenanza de Transparencia entre las Unidades Municipales y la Dirección General de Transparencia y Evaluación y Control de Políticas Públicas, sobre aquella información que no se encuentra publicada como publicidad activa en la página web.

### **2. ALCANCE**

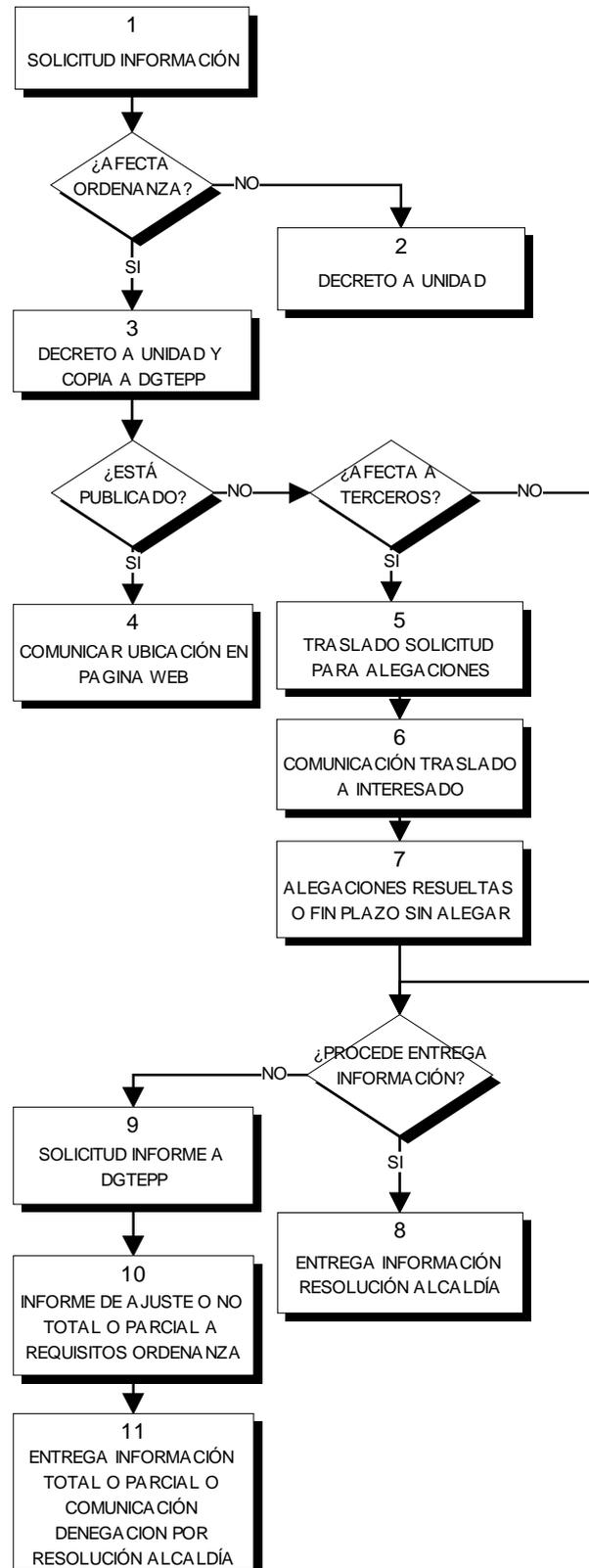
Este procedimiento es de aplicación a todas las solicitudes de información con que se produzcan en relación con la actividad del Ayuntamiento de Logroño.

### **3. DEFINICIONES**

No requiere

### **4. SISTEMA OPERATIVO**

El presente procedimiento se desarrolla en los siguientes flujograma y cuadro de acciones explicativo.



 <b>Ayuntamiento de Logroño</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>CÓDIGO: AYT.PRO.26</b>
	<b>TÍTULO: TRATAMIENTO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN CON ARREGLO A LA ORDENANZA DE TRANSPARENCIA</b>	REVISIÓN : 0 FECHA: 5/02/2016 HOJA 3 DE 4

Nº	ACCIÓN	RESPONSABLE	NECESIDADES	DOCUMENTOS O ITEMS GENERADOS
1	Solicitud de información		Instancia General	Instancia General en Registro Solicitud a través contactos web
2	Decreto a Unidad	Operador Registro General	Solicitud genérica de información	Tramite ordinario
3	Decreto a Unidad y a DGTEPP	Operador Registro General	Solicitud explicita de información en relación con la ordenanza de Transparencia o la Ley de Transparencia	Ademas de decretar la solicitud a la Unidad correspondiente, una copia para conocimiento de la DGTEPP
4	Comunicación de ubicación de contenidos	Técnicos y administrativos de la Unidad correspondiente	La información solicitada está publicada en la web	Comunicación al interesado de la ubicación de los contenidos
5	Traslado de solicitud para alegaciones	Técnicos y administrativos de la Unidad correspondiente	Los datos solicitados afectan a terceros	Apertura de plazo de alegaciones por terceros afectados
6	Comunicación traslado a interesado	Técnicos y administrativos de la Unidad correspondiente	Apertura de plazo de alegaciones	Comunicación al interesado de que los datos solicitados afectan a terceros
7	Alegaciones resueltas o fin de plazo	Técnicos y administrativos de la Unidad correspondiente	Alegaciones presentadas por afectados o fin de plazo sin presentar alegación	Estimación o no de alegaciones y fin de plazo
8	Entrega de la información solicitada	Técnicos y administrativos de la Unidad correspondiente	Solicitud ajustada a términos de ordenanza, y no afectando a terceros o con datos disociados	Traslado información al solicitante
9	Solicitud de Informe a DGTEPP	Técnicos y administrativos de la Unidad correspondiente	Solicitud formulada, interpreta la unidad que no se ajusta a los contenidos de la Ordenanza según artº 4a	Solicitud de informe motivando las posibles causas por las que proponen la denegación de la información solicitada
10	Informe de ajuste o no total o parcial a requisitos ordenanza	Técnicos DGTEPP	Solicitud de información con informe negativo de la unidad motivando la no entrega	Informe de ajuste o no ajuste a los términos de la ordenanza y traslado a la unidad
11	Entrega de información total o parcial o comunicación de denegación por	Técnicos y administrativos de la Unidad correspondiente	Informe favorable de información total o parcial disociada o de denegación motivada de la solicitud formulada por DGTEPP	Resolución de alcaldía entregando información total o disociada o denegando información solicitada

 <b>Ayuntamiento de Logroño</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>CÓDIGO: AYT.PRO.26</b>
	<b>TÍTULO: TRATAMIENTO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN CON ARREGLO A LA ORDENANZA DE TRANSPARENCIA</b>	REVISIÓN : 0 FECHA: 5/02/2016 HOJA 4 DE 4

Resolución de Alcaldía			Valoración económica de los costes de la información
------------------------	--	--	--

#### **5. SERVICIOS U OTRAS UNIDADES ORGANIZATIVAS AFECTADAS**

Dirección General de Transparencia y Evaluación y Control de Políticas Públicas

Registro General de Documentos

Todas las Direcciones y Unidades del Ayuntamiento de Logroño en tanto son generadores de información

#### **6. DOCUMENTACIÓN APLICABLE**

#### **7. CUADRO REGISTRO DE REVISIONES**

Ruta de acceso: U:\sistema calidad para gestion doc\Original en doc\Sistema de gestion\Procedimientos\Ayt26R0 Tratamiento del acceso a la informacion con arreglo a la ordenanza de transparencia.doc			
Nº	FECHA	CONTENIDO DE LA REVISIÓN	Vº Bº Director General
0	09/03/16	Edición	